**STATUT**

**Parafialnej Rady Ekonomicznej**

**w Diecezji Tarnowskiej**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. W każdej parafii proboszcz powołuje do pomocy w administrowaniu majątkiem kościelnym Parafialną Radę Ekonomiczną, zwaną dalej „Radą”.

2. Rada rządzi się przepisami prawa powszechnego oraz normami wydanymi przez Biskupa Tarnowskiego (dalej: Biskupa), w tym niniejszym Statutem (por. kan. 537 KPK).

§ 2

1. Rada nie posiada osobowości prawnej. Jest ona organem doradczym proboszcza w zarządzaniu dobrami parafialnymi (nieruchomościami, ruchomościami, finansami oraz prawami majątkowymi), z zachowaniem postanowień kan. 532 KPK.

2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa kanonicznego
i państwowego, tylko proboszcz jako przedstawiciel osoby prawnej parafii:

1. występuje w imieniu parafii i podejmuje wiążące decyzje;
2. zarządza rachunkiem bankowym parafii.

3. Proboszcz winien zawsze roztropnie brać pod uwagę głos Rady,
a w sytuacjach uzasadnionych przyjąć zaproponowane przez Radę rozwiązanie.

§ 3

1. Wszystkie uprawnienia proboszcza parafii, z wyjątkiem prawa do odwołania Rady, przysługują̨ administratorowi parafii, mianowanemu zgodnie z kan. 539 i 540 KPK.

2. Administrator parafii może odwołać Radę tylko w szczególnych okolicznościach i za wyraźną zgodą Biskupa.

§ 4

Członkowie Rady w swoim działaniu kierują się dobrem Kościoła, oddzielając sprawy osobiste od obowiązków związanych z pełnieniem zadań w Radzie.

§ 5

1. Członkowie Rady zasięgają opinii wśród parafian odnośnie do planów oraz zamierzeń inwestycyjnych w parafii i przedkładają ją proboszczowi.

2. Członek Rady nie może podejmować publicznej krytyki Rady oraz decyzji podjętych przez innych członków Rady.

§ 6

1. Kadencja Rady trwa 5 lat.

2. W przypadku wakansu urzędu proboszcza kadencja Rady nie ulega przerwaniu. Jednak nowo mianowany proboszcz może, do roku od kanonicznego objęcia parafii, rozwiązać dotychczasową Radę przed upływem jej kadencji i powołać nową. O tym fakcie winien poinformować dziekana.

3. Ustala się, że dla parafii, w której dziekan jest proboszczem, jednostką nadrzędną i odwoławczą w sprawach odnoszących się do Rady jest Kuria Diecezjalna.

**II. Zadania Rady**

§ 7

1. Rada wspomaga proboszcza w sprawowaniu troski o właściwe funkcjonowanie wspólnoty parafialnej w zakresie gospodarczym.

2. Pomoc Rady konkretyzuje się przez realizację następujących zadań:

1. wspieranie proboszcza w zdobywaniu i pozyskiwaniu środków finansowych (zbiórki ofiar, pozyskiwanie funduszy z dotacji
i programów);
2. zachęcanie lokalnych przedsiębiorców do wspierania gospodarczych
działań parafii (zwłaszcza dotyczących budowy i remontów obiektów
sakralnych i kościelnych);
3. wyszukiwanie i rekomendowanie odpowiednich podmiotów
świadczących usługi gospodarcze;
4. pomoc w nadzorze nad pracami budowlanymi i remontowymi
(zwłaszcza przy odbiorach prac);
5. porada prawna i rachunkowa;
6. wsparcie w prowadzeniu działalności gospodarczej parafii;
7. pomoc w przygotowaniu i uaktualnieniu księgi inwentarzowej;
8. współdziałanie z grupami działającymi w parafii;
9. pomoc w realizacji wskazań powizytacyjnych.

3. Nadto usilnie zachęca się, by członkowie Rady aktywnie wspierali proboszcza w podejmowanej przez niego współpracy z innymi instytucjami oraz radami (zwłaszcza w realizacji określonych projektów i programów).

§ 8

1. Proboszcz zobowiązany jest do wysłuchania opinii Rady
w następujących sytuacjach:

1. przed podjęciem decyzji odnoszącej się do spraw ekonomicznych
o większym znaczeniu ze względu na stan majątkowy parafii;
2. zatrudnienia stałych lub czasowych pracowników parafialnych (*umowa pracę*);
3. znaczących remontów obiektów parafialnych (w tym sakralnych);
4. budowy nowych obiektów i rozbiórki istniejących;
5. zaciągania kredytów;
6. zbywania nieruchomości parafialnych i nabywania nowych;
7. podejmowania działalności gospodarczej przez parafię.

2. W innych sprawach, zwłaszcza związanych z udziałem znacznych środków finansowych, proboszcz zawsze może zwrócić się do Rady
o wyrażenie opinii.

§ 9

1. Rada winna mieć wgląd do następujących dokumentów:

1. inwentarza dóbr parafialnych;
2. wypisu z ksiąg wieczystych potwierdzających własność nieruchomości należących do parafii;
3. umów najmu i dzierżawy;
4. polis ubezpieczeniowych;
5. rachunków (płacone przez parafię) za media i ogrzewanie;
6. korespondencji z Kurią Diecezjalną w sprawach ekonomicznych;
7. dekretu powizytacyjnego.

2. Członkowie Rady, mając na uwadze treść składanej przysięgi, winni zachować właściwą roztropność przy posługiwaniu się danymi zawartymi w powyższych dokumentach.

§ 10

1. Rada wspomaga proboszcza w sporządzeniu inwentarza majątku parafialnego.

2. Zachowując przepisy *Instrukcji o zabezpieczeniu majątku parafialnego przy zmianie na urzędzie proboszcza w Diecezji Tarnowskiej* przedstawiciele Rady uczestniczą w czynnościach związanych
z przekazaniem parafii nowemu proboszczowi. Nadto Rada czuwa, by
w sytuacjach nadzwyczajnych (w tym zdarzeniach losowych, np. pożar, powódź, włamanie) zostały podjęte odpowiednie działania mające na celu zabezpieczenie dóbr materialnych.

§ 11

Rada nie ma kompetencji w stosunku do prywatnego majątku duchownych. Nie może też ingerować w sprawy finansowe związane
z utrzymaniem duchownych pełniących posługę w parafii (ofiary mszalne, *iura stolae*, ofiary kolędowe i wypominkowe, wynagrodzenie za pracę
w szkole itp.).

§ 12

Członkowie Rady spotykają się z Biskupem lub jego delegatem (por. kan. 396 § 1 KPK) podczas wizytacji kanonicznej parafii.

§ 13

Ewentualne sprawy sporne, jakie mogą zaistnieć między proboszczem
a Radą w zakresie należących do niej spraw, rozstrzyga dziekan. Jeśli to nie przyniesie właściwego efektu, sprawę należy (za pośrednictwem proboszcza lub dziekana) przedstawić Kurii Diecezjalnej.

**III. Skład Rady**

§ 14

1. W skład Rady wchodzą:

1. proboszcz jako jej przewodniczący;
2. od trzech do siedmiu wiernych świeckich zamieszkujących na stałe na terenie parafii (w przypadku parafii zakonnych liczba członków Rady może być większa ze względu na przepisy prawa własnego danego kleryckiego instytutu zakonnego czy stowarzyszenia życia apostolskiego).

2. Nadto proboszcz może powołać do Rady wikariusza parafialnego, a gdy jest ich kilku, ich przedstawiciela.

3. Wiernych świeckich mianuje swobodnie proboszcz, biorąc pod uwagę biegłość w sprawach gospodarczych, a zwłaszcza kompetencje w naukach prawnych, administracyjnych i ekonomicznych. Proboszcz może dokonywać poszerzenia składu Rady, a także mianować nowych członków po odejściu dotychczasowych.

4. Maksymalna długość uczestnictwa w Radzie wynosi 15 lat.
W uzasadnionych przypadkach – po uprzedniej konsultacji z dziekanem – proboszcz może wydłużyć ten okres o kolejną kadencję.

5. Członkami Rady nie mogą być krewni i powinowaci proboszcza do czwartego stopnia włącznie (por. kan. 1298 KPK).

6. Zasadniczo członkami Rady nie powinny być osoby wykonujące pracę lub świadczące odpłatne usługi na rzecz parafii lub proboszcza. Niemniej od tej reguły można uczynić wyjątek, gdy dotycząca osoba świadczy realną pomoc parafii.

7. Proboszcz powinien mianować członkami Rady tylko tych parafian, którzy:

1. cieszą się powszechnym zaufaniem;
2. nie byli karani na drodze postępowania sądowego;
3. są szczerze oddani sprawom Kościoła i wyrażają chęć lojalnej
współpracy z proboszczem;
4. posiadają odpowiednie kompetencje oraz wykazują zdolności
organizacyjne lub umiejętności przydatne w sprawach, do załatwiania których zostają powołani;
5. nie ukończyli wieku, o którym mowa w § 12 ust. 1b;
6. wyrażą zgodę na powołanie w skład Rady.

§ 15

1. Dla zagwarantowania odpowiedniej współpracy i porozumienia, jak również w mniejszych wspólnotach parafialnych, niektórzy członkowie Rady mogą równocześnie należeć do Parafialnej Rady Duszpasterskiej. Nigdy jednak nie można utożsamiać ze sobą tych odrębnych struktur.

2. Rady, o których mowa w ust. 1, nie posiadają żadnych wspólnych kompetencji i nie mogą być połączone w jedną wspólną radę.

3. Zachowując przepis ust. 2 dopuszcza się – w uzasadnionych przypadkach – wspólne posiedzenia obu rad. Jednak możliwość ta nie może stać się regułą.

§ 16

Zebrania Rady odbywają się wyłącznie w obecności proboszcza.

§ 17

1. Objęcie funkcji członka Rady następuje z chwilą złożenia przysięgi wobec proboszcza. Treść przysięgi jest następująca:

*„Ja NN, powołany na członka Parafialnej Rady Ekonomicznej, przyrzekam wobec Boga, że powierzoną funkcję będę wykonywał według najlepszej swej woli, zgodnie z moim sumieniem i przepisami prawa kościelnego.*

*W szczególności przyrzekam, że będę dbał o całość i bezpieczeństwo majątku kościelnego, w zgodnej współpracy z proboszczem, mając na względzie tylko chwałę Bożą i dobro Kościoła. Nadto przyrzekam zachować sekret tak co do przedmiotu obrad Rady jak i w sprawach określonych przez proboszcza. Tak mi dopomóż Bóg i ta święta Ewangelia, której moimi rękami dotykam”.*

2. Członkostwo w Radzie jest funkcją honorową i bezpłatną.

§ 18

1. Rada konstytuuje się na pierwszym spotkaniu nowej kadencji, podczas którego dokonuje (spośród swoich członków) wyboru sekretarza.

2. Sekretarz Rady zostaje wybrany zwykłą większością głosów. Jeżeli dwaj kandydaci uzyskali jednakową liczbę głosów, przeprowadza się osobne głosowanie na tych dwóch kandydatów; jeśli po trzecim głosowaniu pozostaje równowaga, na sekretarza zostaje wybrany ten, który jest starszy wiekiem.

3. Sekretarz sporządza protokół z posiedzenia Rady.

§ 19

1. Członek Rady traci prawo do zasiadania w Radzie na skutek:

1. rezygnacji złożonej na ręce proboszcza;
2. osiągnięcia 75. roku życia;
3. zmiany parafii miejsca zamieszkania;
4. upływu kadencji Rady lub odwołania Rady;
5. odwołania przez proboszcza z funkcji członka Rady.

2. Proboszcz jest zobowiązany odwołać członka Rady w sytuacji, gdy ten:

1. popełnił przestępstwo ścigane z urzędu lub każdy inny czyn, który podważa jego zaufanie i wiarygodność;
2. dokonał apostazji albo wystąpił przeciwko wierze lub Kościołowi;
3. wywołał publiczne zgorszenie lub prowadzi niemoralny styl życia;
4. przyczynił się do rozbicia jedności w parafii;
5. działa na szkodę parafii.

§ 20

1. W uzasadnionych sytuacjach (np. z powodu powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na zebraniach Rady; przekroczenia przez radnego swoich kompetencji itp.) proboszcz może odwołać członka Rady. Przed podjęciem tej decyzji proboszcz winien zasięgnąć opinii Rady.

2. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 12 ust. 2, proboszcz chcąc odwołać członka Rady (przed upływem jego kadencji) musi uprzednio uzyskać aprobatę dziekana.

3. Na odwołanie całej Rady przed upływem kadencji, wyłączając przypadek ujęty w § 6 ust. 2, proboszcz musi uzyskać pisemną zgodę Kurii Diecezjalnej.

**IV Działalność Rady**

§ 21

1. W styczniu każdego roku proboszcz przedstawia Radzie sprawozdanie finansowe za miniony rok oraz podaje do zaopiniowania plan gospodarczy na rok bieżący.

2. Zachowując przepis § 15, Rada zbiera się na posiedzeniach co najmniej dwa razy w roku. Nadto proboszcz może zarządzić zebranie Rady
w każdym czasie.

3. Polecenie zwołania Rady zawsze może wydać Kuria Diecezjalna.

4. Zwoływanie posiedzeń Rady, ustalanie porządku posiedzenia oraz przewodniczenie obradom należy do obowiązków proboszcza. On też wykonuje podjęte postanowienia.

5. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony tylko przez proboszcza – z jego własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek zgłoszony przez członka Rady przed rozpoczęciem obrad. Wnioski te podlegają głosowaniu.

6. W zwyczajnej sytuacji proboszcz zobowiązany jest powiadamiać
o terminie i miejscu posiedzenia Rady wszystkich jej członków co najmniej na tydzień przed terminem posiedzenia. Zachęca się, by przy tej okazji (zwłaszcza w sprawach wymagających większego namysłu) poinformował Radę o przedmiocie obrad.

7. Wedle uznania i stosownie do omawianych problemów proboszcz może zaprosić na posiedzenie Rady w charakterze ekspertów osoby nie będące jej członkami.

8. Członkowie Rady mogą przedstawić proboszczowi propozycję zaproszenia ekspertów na posiedzenie Rady, którą proboszcz wedle uznania przyjmuje do realizacji albo odrzuca.

9. Uczestnicy posiedzeń Rady – zarówno jej członkowie, jak i zaproszone inne osoby – są zobowiązani do zachowania tajemnicy, chyba że chodzi o sprawy, które z natury rzeczy mają charakter publiczny.

§ 22

1. Posiedzenia Rady odbywają się z udziałem większości członków Rady.

2. Podczas posiedzenia każdy z członków Rady może swobodnie zabrać głos.

§ 23

1. Rada wyraża swój głos w drodze uzgodnienia.

2. W sprawach większej wagi, gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, proboszcz może zdecydować, że projekt opinii zostanie poddany głosowaniu. Decyduje bezwzględna większość głosów obecnych członków Rady (liczba głosów za projektem musi przekraczać sumę głosów przeciwko i wstrzymujących się). Proboszcz nie bierze udziału
w głosowaniu.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 24

1. Z posiedzenia Rady sekretarz niezwłocznie sporządza protokół, który winien zawierać: datę spotkania, spis obecnych, przedmiot obrad, ustalone stanowisko Rady i podpisy obecnych.

2. Księgę protokołów należy przechowywać w archiwum parafialnym oraz przedstawiać ją do wglądu podczas wizytacji kanonicznej.

**V. Postanowienia końcowe**

§ 25

1. Wątpliwości dotyczące interpretacji niniejszego *Statutu* rozstrzyga Biskup.

2. Ustanowienia, zmiany i zniesienia *Statutu* dokonuje Biskup stosownym dekretem.

3. Niniejszy *Statut* został zatwierdzony przez Biskupa Tarnowskiego
i wszedł w życie 23 marca 2020 roku.

 † Andrzej Jeż

Biskup Tarnowski

Ks. dr hab. Robert Kantor

 Kanclerz Kurii